

## Tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Rekisterinpitäjä</b>                             | THO Consulting Oy (y-tunnus 2120854-8; kotipaikka Helsinki)<br>Porkkalankatu 7 A<br>00180 Helsinki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b> | Tommi Oksanen<br>puhelin: 040 7055 718<br>sähköposti: etunimi.sukunimi@thoconsulting.fi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3. Rekisterin nimi</b>                              | THO Consulting Oy:n asiakas- ja sidosryhmärekisteri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>         | Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja seuraavia tarkoituksia varten: <ul style="list-style-type: none"><li>– asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden hoito (henkilötietolain 8 § 1 momentin kohdat 1, 2 ja 5);</li><li>– suoramarkkinointi, mielipide- ja markkinatutkimukset sekä näihin rinnastettavat lähetykset (henkilötietolain 19 §).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>5. Rekisterin tietosisältö</b>                      | <p>Henkilön yksilöintiin käytetään seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– nimi (etu- ja sukunimi);</li><li>– tehtävänimike</li><li>– työ sähköpostiosoite;</li><li>– työpuhelinnumerot (lanka- ja matkapuhelin);</li><li>– paperipostin osoite (yrityksen nimi, katu- ja postiosoitteet, postinumero, postitoimipaikka, tarvittaessa maa);</li><li>– tietolähteen tunnistenumerot.</li></ul> <p>Muita rekisterin sisältäviä tietoryhmiä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– tiedot valikoiduista kohtaamisista (tapaamiset, viestit, palautteet jne.);</li><li>– tiedot tilatuista palveluista, tehdyistä sopimuksista ja laskutuksesta;</li><li>– tiedot myyntihankkeista ja tehdyistä tarjouksista</li><li>– luokittelutiedot esimerkiksi tehtäviin ja vastuualueisiin liittyen.</li></ul> |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>                | <p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröitävältä itseltään.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi myös hankkia suoramarkkinointia, mielipide- ja markkinatutkimuksia sekä niihin rinnastettavia lähetyksiä varten henkilötietoja niitä tarjoavilta palveluntarjoajilta (esimerkiksi Bisnode Finland Oy -konserni ja sen eri yritykset; Fonecta Oy; Micromedia Oy; Suomen Asiakastieto Oy).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>        | <p>Tietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta rekisterinpitäjäorganisaation ulkopuolelle.</p> <p>Poikkeuksia tästä ovat seuraavat tilanteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tietojen väliaikainen luovutus asiakastietopalveluja tarjoavalle yritykselle tietojen tuoreuttamista ja niiden laadun parantamista sekä rikastamista varten;</li> <li>– tietojen väliaikainen luovutus suoramarkkinointia tai vastaavaa suorittavalle kumppanille, joka käyttää osoitteistoa rekisterinpitäjän antaman jakelu- tai viestintätoimeksiannon suorittamiseksi.</li> </ul>                                                                                                                                                          |
| <p><b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p> | <p>Rekisterin sähköiset tiedot sijaitsevat pääosin EU-alueen ulkopuolella Yhdysvalloissa ulkopuolisen palveluntarjoajan tarjoamassa palvelussa.</p> <p>Ennen tietojen siirtoa rekisterinpitäjä on varmistanut, että henkilötietolain 5 luvun vaatimukset (22 ja 22 a §) toteutuvat. Varmistus on tehty käytännössä tarkastamalla, että palveluntarjoaja on rekisteröity Yhdysvaltain kauppaministeriön (Department of Commerce) Safe Harbor -ohjelmaan.</p> <p>Palveluntarjoaja on sertifioitu ohjelman jäseneksi 1.8.2002 ja sertifikaatti on voimassa 1.8.2012 saakka. Sertifikaatin tilanne on rekisterinpitäjän toimesta tarkastettu viimeksi 1.4.2012.</p> <p>Muilta osin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> |
| <p><b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>           | <p>Rekisteriin liittyvään manuaalisen aineiston suojaukseen sovelletaan seuraavia periaatteita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aineisto säilytetään rekisterinpitäjän lukituissa tiloissa.</li> </ul> <p>Rekisteriin liittyvään ATK:lla käsiteltävän aineiston suojaukseen sovelletaan seuraavia periaatteita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rekisterin käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa;</li> <li>– rekisterin käyttöön liittyvä salasana vaihdetaan säännöllisesti, eikä samaa salasanaa käytetä missään muussa verkkopalvelussa;</li> <li>– rekisterin tekninen suojaus tieto- ym. murtoja varten on annettu ammattimaisen palveluntarjoajan tehtäväksi.</li> </ul>                  |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10. Tarkastusoikeus</b>                                     | <p>Asiakkaalla on henkilötietolain 26–28 § mukainen oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin tallennetut tiedot.</p> <p>Tarkastuspyyntö on toimitettava kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa tarkastuspyyntöön kolmen kuukauden kuluessa.</p> <p>Tarkastus on myös mahdollista tehdä henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona, mutta tällöin on syytä huomioida, että rekisterinpitäjän toimisto on useimmiten virka-aikaan tyhjänä.</p> |
| <b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>                    | <p>Asiakkaalla on henkilötietolain 29 § mukainen oikeus vaatia korjausta rekisterin tietoihin. Rekisterinpitäjä päivittää tietoja myös oma-aloitteisesti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b> | <p>Asiakkaalla on henkilötietolain 30 § ja sähköisen viestinnän tietosuojalain 7 luvun mukaisesti oikeus kieltää tietojensa käsittely.</p> <p>Kielto on ilmoitettava kirjallisesti rekisterinpitäjälle.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |